



Huishoudelijk reglement KVW Reeshof

Vastgesteld in de vergadering van 05 februari 2023

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Leeswijzer	3
1. Algemeen	4
2. Inschrijvingen	4
3. Privacy	5
4. Groepsindeling	6
5. Programma	6
6. Eten en drinken	7
7. Fotografie	7
8. (On)gewenst gedrag en gedragscode	7
9. Alcohol, drugs en roken	8
10. Klachten	9
11. Wijzigingen en geldigheid	9
12. Slotbepalingen	9

Leeswijzer

Voor je ligt het huishoudelijk reglement van Stichting KinderVakantieWerk Reeshof te Tilburg, een afdeling van Stichting KinderVakantieWerk Tilburg. Dit huishoudelijk reglement is een aanvulling op, en uitwerking van de statuten van Stichting KinderVakantieWerk Reeshof. Deze regels zijn niet vastgelegd om tot in lengte van dagen ongewijzigd te blijven. Zij zullen elke keer als de gewoontes binnen Stichting KinderVakantieWerk Reeshof veranderen, aangepast dienen te worden om zo een neerslag te blijven van de manier waarop we binnen Stichting KinderVakantieWerk Reeshof met elkaar omgaan.

Houd bij het lezen van dit huishoudelijk reglement rekening met het volgende:
waar "hij" staat, moet je "hij/zij/hen" lezen
waar "zijn" staat, moet je "zijn/haar/hun" lezen
waar "Kindervakantiewerk", "KVV" of "de afdeling" staat, moet "Stichting Kindervakantiewerk Reeshof" worden gelezen tenzij expliciet anders vermeldt
waar "de week" staat, wordt de week met activiteiten georganiseerd door Stichting KinderVakantieWerk Reeshof bedoeld.

1. Algemeen.

- 1.1. De afdeling heet 'Stichting Kindervakantiewerk Reeshof'; afgekort 'KVV Reeshof' en is onderdeel van de Stichting Kindervakantiewerk Tilburg.
- 1.2. Doelstelling van KVV Reeshof is het actief en creatief bezighouden van kinderen door middel van spelen, creatief werk, tochten, uitstapjes en dergelijke in de laatste week van de zomervakantie.
- 1.3. KVV Reeshof is actief in de wijk Reeshof in de gemeente Tilburg. Dit wil zeggen dat de activiteiten primair in deze wijk plaatsvinden en dat deelnemers en vrijwilligers in deze wijk geworven worden.
- 1.4. KVV Reeshof is voor wat betreft haar uitvoerende activiteiten en het daarmee verband houdende financiële beheer zelfstandig en verantwoordelijk.
- 1.5. KVV Reeshof is verplicht jaarlijks aan de Stichting Kindervakantiewerk Tilburg te rapporteren over haar financiële beheer.
- 1.6. De afdeling ontvangt via het bestuur van Stichting Kindervakantiewerk Tilburg het aan haar toebehorend deel van de door de Stichting Kindervakantiewerk Tilburg verworven gelden.

2. Inschrijvingen

- 2.1. Vrijwilligers
 - 2.1.1. Door het bestuur wordt jaarlijks vastgesteld vanaf wanneer de vrijwilligers zich in kunnen schrijven en of er wijzigingen nodig zijn aan de voorwaarden voor inschrijving.
 - 2.1.2. Om zich in te kunnen schrijven moet een vrijwilliger minimaal aan de volgende voorwaarden voldoen:
 - minimaal 13 jaar oud
 - minimaal één jaar voortgezet onderwijs genoten
 - (voor vrijwilligers die deelnemers begeleiden) minimaal 3 jaar ouder dan de verwachte leeftijd van het oudste kind in zijn groep
 - 2.1.3. Tijdens het inschrijven wordt van de vrijwilligers minimaal de volgende informatie verzameld:
 - Voor- en achternaam
 - Adres en postcode
 - Telefoonnummer / mobiel nummer
 - E-mail adres
 - Geboortedatum
 - Geslacht
 - Of de vrijwilliger in het bezit is van een geldig EHBO of BHV diploma
 - Welke dagen de vrijwilliger beschikbaar is tijdens de week
 - 2.1.4. Het bestuur kan de inschrijvingen voor (een deel van) de vrijwilligers sluiten of nieuwe inschrijvingen op een wachtlijst plaatsen.

- 2.2. Deelnemers
- 2.2.1. Het bestuur stelt jaarlijks vast wanneer en hoe deelnemers kunnen worden ingeschreven en of er wijzigingen nodig zijn in de voorwaarden voor inschrijving.
- Om ingeschreven te worden, moet een deelnemer minimaal aan de volgende voorwaarde voldoen: minimaal vijf jaar oud op de eerste dag van de KVV week
- 2.2.2. Tijdens het inschrijven wordt van de deelnemers minimaal de volgende informatie verzameld:
- Voor- en achternaam
 - Adres en postcode
 - Telefoonnummer / mobiel nummer ouder(s)/verzorger(s)
 - E-mail adres
 - Geboortedatum
 - Geslacht
 - Of de deelnemer in het bezit is van een zwemdiploma
 - Gebruik van medicijnen en andere bijzonderheden
 - Huisarts
 - Handtekening van de ouder(s)/verzorger(s)
- 2.2.3. Een inschrijving is pas geldig als alle informatie gegeven is en het inschrijfgeld ontvangen is door KVV Reeshof.
- 2.2.4. Het bestuur kan de inschrijvingen voor (een deel van) de deelnemers sluiten of nieuwe inschrijvingen op een wachtlijst plaatsen.
- 2.2.5. Het bestuur stelt een uiterste inschrijfdatum vast. Tot die datum is het mogelijk om online in te schrijven of een inschrijving te annuleren.
- 2.2.6. Een inschrijving kan schriftelijk bij de secretaris geannuleerd worden.
- 2.2.7. Het inschrijfgeld wordt volledig terugbetaald bij annuleren voor de uiterste inschrijfdatum. Na deze datum wordt het inschrijfgeld terugbetaald volgens de volgende regel: bij annuleren ... (zie kolom A) weken voor de eerste dag van de KVV week, wordt ... (zie kolom B) van het inschrijfgeld terugbetaald.

A – weken voor KVV	B - % terugbetaling
7	80%
6	70%
5	60%
4	40%
3	20%
2	0%

Teruggave van het inschrijfgeld na de uiterste inschrijfdatum moet schriftelijk aangevraagd worden bij de secretaris, met vermelding van reden voor het annuleren van de inschrijving.

3. Privacy

- 3.1. Alle persoonlijke informatie die tijdens de inschrijvingen en andere activiteiten van KVV Reeshof verzameld wordt, zal alleen gebruikt worden voor een goed verloop

van de activiteiten van KVV Reeshof. Dit is uitgewerkt in een privacyverklaring op onze site: <http://www.kvvreeshof.nl>.

- 3.2. Het bestuur stelt regels vast voor het omgaan met persoonlijke informatie, waarbij het uitgangspunt is dat vrijwilligers enkel toegang hebben tot de gegevens die ze nodig hebben. Alle vrijwilligers binnen KVV Reeshof worden door het bestuur op de hoogte gebracht van de regels die op hen van toepassing zijn.
- 3.3. Mocht er een (mogelijk) datalek zijn, dan zal het bestuur zo snel mogelijk de benodigde acties nemen om verdere lekken te voorkomen. Daarnaast zal het dagelijks bestuur, indien nodig, het datalek melden aan de Autoriteit Persoonsgegevens.

4. Groepsindeling

- 4.1. Het bestuur is verantwoordelijk voor het verdelen van de deelnemers en de vrijwilligers over de groepen.
- 4.2. Bij het verdelen van de vrijwilligers over de groepen (A, B, etc) wordt onder andere rekening gehouden met persoonlijke voorkeur van de vrijwilliger, beschikbaarheid, leeftijd en ervaring. De verdeling wordt zo gemaakt dat er op elke groep van deelnemers minimaal één vrijwilliger van 18 jaar of ouder staat.
- 4.3. De deelnemers worden verdeeld over de groepen gebaseerd op leeftijd. Het jongste deel komt in groep A, het volgende deel in groep B, etc. Voor de kampgroep geldt een minimumleeftijd van 9 jaar bij de start van de KVV week.
- 4.4. Binnen elke groep worden de deelnemers verdeeld in kleinere groepjes. Voor deze verdeling mogen de deelnemers bij het inschrijven de naam van één andere deelnemer opgeven waarbij ze graag in de groep willen. Het bestuur hanteert de volgende voorwaarden voor het volgen van deze voorkeur:
 - Beide deelnemers moeten elkaar hebben opgegeven
 - Ze moeten beide qua leeftijd in dezelfde groep vallen
 - Het moet binnen de groep mogelijk zijn
- 4.5. Voor zowel vrijwilligers als deelnemers probeert het bestuur de voorkeur te volgen. Dit zal echter niet altijd mogelijk zijn. De groepsindeling van het bestuur is bindend.

5. Programma

- 5.1. Door het bestuur wordt jaarlijks een thema vastgesteld dat gebruikt zal worden voor het maken van de programma's.
- 5.2. Door de kerngroepen wordt een programma gemaakt dat aansluit op de leeftijd, interesses en belevingswereld van de deelnemers. Het programma zal een mix zijn van activiteiten.
- 5.3. Het programma wordt uitgewerkt in een draaiboek. Dit draaiboek bevat ook een lijst met de benodigde materialen en de locaties van het programma. Het draaiboek wordt uiterlijk één maand voor het begin van de week naar het dagelijks bestuur gestuurd.

- 5.4. Het bestuur stemt het gebruik van materiaal en locaties tussen de groepen op elkaar af.
- 5.5. De kerngroepen zorgen zelf voor het benodigde materiaal dat niet al in het bezit is van KVV Reeshof.

6. Eten en drinken

- 6.1. Deelnemers en vrijwilligers moeten zelf een lunchpakket meenemen. Voor drinken en een versnapering wordt door KVV gezorgd.
- 6.2. Het meenemen of gebruiken van energy drinks is niet toegestaan voor deelnemers en vrijwilligers.
- 6.3. De verzorgingsgroep is tijdens de week verantwoordelijk voor het eten en drinken op het KVV terrein. Als er een kampgroep is, dan zal deze zelf een kok meenemen. De kok is verantwoordelijk voor het eten en drinken op het kampterrein.

7. Fotografie

- 7.1. Tijdens de week zullen er door fotografen van KVV Reeshof foto's gemaakt worden van de activiteiten. Deze foto's worden op de website geplaatst. Zie voor meer info de privacyverklaring op onze site: www.kvvreeshof.nl
- 7.2. De foto's kunnen ook gebruikt worden voor publicitaire doeleinden, zoals posters en persberichten.

8. (On)gewenst gedrag en gedragscode

- 8.1. KVV Reeshof verwacht van alle vrijwilligers, deelnemers, hun ouder(s)/verzorger(s) en anderen die aan het KVV verbonden zijn normaal wenselijk gedrag. Hieronder wordt onder andere het volgende verstaan:
 - Elkaar op een normale manier aanspreken en dus geen verbale agressie
 - Geen fysiek geweld gebruiken
 - Luisteren als iemand iets aan het vertellen is
 - Elkaar niet pesten
 - Op tijd aanwezig zijn en afmelden als je niet komt
 - Elkaar respecteren
 - Iedereen in zijn waarde laten
- 8.2. KVV Reeshof heeft voor al zijn vrijwilligers een gedragscode opgesteld. Deze gedragscode beschrijft de bovengenoemde zaken en gaat specifiek in op ongewenste intimiteiten. Alle vrijwilligers zijn verplicht om deze gedragscode te tekenen en in te leveren voor de start van de week. Als een vrijwilliger de gedragscode niet tekent, wordt hij voor minimaal dat jaar uitgesloten van deelname aan het KVV.
- 8.3. Het bestuur vraagt voor alle vrijwilligers vanaf 16 jaar een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) aan. Als een vrijwilliger niet meewerkt aan het verkrijgen van de VOG en/of er

- geen VOG verleend wordt, dan wordt de vrijwilliger uitgesloten van deelname aan KVV.
- 8.4. Binnen de groepen worden afspraken gemaakt over het corrigeren van ongewenst gedrag van deelnemers.
 - 8.5. De coördinator is verantwoordelijk voor het corrigeren van ongewenst gedrag van vrijwilligers. Dit neemt niet weg dat elke vrijwilliger een ander aan kan spreken op ongewenst gedrag.
 - 8.6. Het bestuur is verantwoordelijk voor het corrigeren van ongewenst gedrag van ouder(s)/verzorger(s) en anderen die aan het KVV verbonden zijn.
 - 8.7. Ongewenst gedrag kan ook altijd gemeld worden aan een bestuurslid of, als die er zijn, een vertrouwenscontactpersoon. De voorkeur heeft om ongewenst gedrag bespreekbaar te maken bij de coördinator van de groep.
 - 8.8. (Vermoedens van) Seksueel of ernstig grensoverschrijdend gedrag moeten door vrijwilligers altijd gemeld worden bij een bestuurslid of vertrouwenscontactpersoon.
 - 8.9. Als het ongewenst gedrag niet stopt of bij ernstig ongewenst gedrag, besluit het dagelijks bestuur samen met de betrokken coördinator(en) (waar van toepassing) over de te nemen stappen. Bij (vermoedens van) seksueel of ernstig grensoverschrijdend gedrag kan het dagelijks bestuur namens de stichting contact opnemen met de politie of andere daarvoor aangewezen instanties.
 - 8.10. Bij herhaaldelijk of ernstig ongewenst gedrag kan het dagelijks bestuur besluiten om een deelnemer of vrijwilliger uit te sluiten van deelname aan KVV voor één of meerdere jaren, uit te sluiten van bepaalde activiteiten, of aanvullende regels op te stellen voor de deelname van die persoon.

9. Alcohol, drugs en roken

- 9.1. Het gebruik van alcohol is verboden voor vrijwilligers jonger dan 18 jaar. Roken is alleen toegestaan voor vrijwilligers van 16 jaar en ouder. Het gebruik van drugs tijdens de week is voor niemand toegestaan.
- 9.2. KVV Reeshof behoudt zich het recht voor om de leeftijd van vrijwilligers te controleren. Hiervoor zal de vrijwilliger gevraagd worden zich te legitimeren door een bestuurslid, of een door het bestuur aangewezen vrijwilliger.
- 9.3. Op het terrein van KVV Reeshof is roken alleen toegestaan op de aangewezen rokersplek. Roken is niet toegestaan in de tenten of andere binnenruimtes. Ook is het niet toegestaan om te roken in de buurt van deelnemers.
- 9.4. Het is vrijwilligers die onder de invloed zijn van alcohol of andere drugs niet toegestaan om deelnemers te begeleiden.
- 9.5. Nadat de deelnemers naar huis zijn gegaan kan er door de vrijwilligers van 18 jaar en ouder een glas bier of wijn gedronken worden. Het dagelijks bestuur beslist in samenspraak met de coördinatoren vanaf welk moment alcoholhoudende drank geschonken wordt.
- 9.6. Tijdens de feestavond op vrijdag zullen er zwak alcoholhoudende dranken geschonken worden voor de vrijwilligers van 18 jaar en ouder. Voor de feestavond wijst het bestuur één of meerdere bestuursleden aan die nuchter blijven. Deze

- bestuursleden krijgen volmacht om zelfstandig namens KVV Reeshof te handelen en communiceren gedurende de feestavond en de 3 uur na afloop van de feestavond.
- 9.7. Het bestuur kan altijd besluiten om bepaalde personen of groepen geen alcohol meer te verstrekken.

10. Klachten

- 10.1. Als iets niet gegaan is zoals het zou moeten, proberen we eerst met elkaar in gesprek te gaan, eventueel met de betrokken coördinator erbij.
- 10.2. De coördinator kan ook direct benaderd worden om eventueel ongenoegen te bespreken.
- 10.3. Klachten kunnen schriftelijk ingediend worden bij de secretaris.
- 10.4. De secretaris brengt het dagelijks bestuur en de betrokken coördinator(en) op de hoogte. Een lid van het dagelijks bestuur en de coördinator(en) bespreken de klacht samen en eventueel met de klager. Samen wordt gezocht naar een passende oplossing.
- 10.5. Waar nodig beslist het dagelijks bestuur over de uiteindelijke oplossing. Als de betrokken coördinator het hier niet mee eens is, dan wordt de voorgestelde oplossing door het bestuur besproken.
- 10.6. In het bestuur wordt een korte terugkoppeling gegeven over gemelde klachten en hun oplossing.

11. Wijzigingen en geldigheid

- 11.1. Dit reglement is van kracht nadat het in een bestuursvergadering is goedgekeurd en ondertekend door het dagelijks bestuur. In deze vergadering moet tenminste de helft van het bestuur plus één aanwezig zijn.
- 11.2. Het bestuur kan besluiten tot wijziging van dit reglement. Een gewijzigde versie wordt goedgekeurd zoals beschreven in 12.1. Alle eerdere versies vervallen dan per direct.
- 11.3. Het reglement geldt voor alle vrijwilligers van en deelnemers aan KVV Reeshof.
- 11.4. Het originele reglement wordt bewaard in het archief. Kopieën zijn op te vragen bij de secretaris.
- 11.5. Waar dit reglement in tegenspraak is met de statuten van Stichting KinderVakantieWerk Reeshof, hebben de statuten voorrang.

12. Slotbepalingen

- 12.1. Indien het voor de goede werking binnen de organisatie noodzakelijk is, kunnen tijdelijke aanvullende regels worden opgesteld door het bestuur. Deze regels mogen niet in strijd zijn met het reglement of de wet. Er moet tevens worden aangegeven voor welke periode deze geldig zijn.
- 12.2. In uitzonderlijke situaties kan het bestuur afwijken van dit reglement.

12.3. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet of te kort schiet beslist het bestuur.

Dit reglement is goedgekeurd in de bestuursvergadering van 05 februari 2024 en door het dagelijks bestuur ondertekend.

Marc Kafoe
Voorzitter

Evi de Kort
Secretaris

Bas In 't Groen
Penningmeester